ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ภายในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ และเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“หน่วยภาระงาน” หมายความว่า ๑ หน่วยภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๔ ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ มี ๕ ภาระงาน ดังนี้

(๑) ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานบริหาร

ข้อ ๕ กรอบระยะเวลาสำหรับการคำนวณเพื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ในแต่ละรอบการปฏิบัติงานที่กำหนด มี ๒ แบบ คือ

(๑) แบบคิดกรอบระยะเวลา ๑๕ สัปดาห์ (หรือหนึ่งภาคการศึกษา) ใช้ในการบันทึกภาระงานทางวิชาการ สำหรับภาระงานสอนและพัฒนานิสิตในหลักสูตรทวิภาคหรือภาระงานอื่นใดที่การปฏิบัติงานมีความสัมพันธ์กับรอบภาคการศึกษา

(๒) แบบคิดกรอบระยะเวลา ๒๖ สัปดาห์ (หรือครึ่งปี) ใช้ในการบันทึกภาระงานทางวิชาการสำหรับภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภาระงานบริหาร รวมทั้งภาระงานสอนและพัฒนานิสิตในกรณีที่การปฏิบัติงานนั้นไม่สัมพันธ์กับรอบภาคการศึกษา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์

(๑) คณาจารย์ต้องบันทึกภาระงานทางวิชาการที่ได้ปฏิบัติงานในระบบของมหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยโดย

รอบที่ ๑ รอบปฏิบัติงาน ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป ให้คณาจารย์บันทึกภาระงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม

รอบที่ ๒ รอบปฏิบัติงาน ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ให้คณาจารย์บันทึกภาระงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม

(๒) คณาจารย์ต้องบันทึกและแสดงภาระงานทางวิชาการ โดยมีภาระงานรวมกันทั้งหมดทุกประเภทเฉลี่ยในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ที่บันทึกอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภาระงานหลัก ๓ ด้าน คือภาระงานสอนและพัฒนานิสิต ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ โดยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนงานพิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับศักยภาพและความสามารถของคณาจารย์ของแต่ละบุคคลไป

กรณีคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร อาจบันทึกภาระงานบริหารโดยไม่มีภาระงานหลัก ๓ ด้านข้างต้นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยภาระงานบริหารที่กำหนดให้เป็นไปตามตำแหน่งการบริหารที่ดำรงตำแหน่งอยู่

(๔) การปฏิบัติงานของคณาจารย์ แบ่งการมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานออกเป็น ๔ กลุ่ม ตามภาระงานที่มุ่งเน้นและสัดส่วนจำนวนหน่วยภาระงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

<u>ก. กลุ่มคณาจารย์มุ่งเน้นผลิตบัณฑิต</u>

ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต	ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ภาระงานวิจัยฯ และบริการวิชาการ	รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

<u>ข. กลุ่มคณาจารย์มุ่งเน้นวิจัย</u>

ภาระงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่น	ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ภาระงานสอนฯ และบริการวิชาการ	รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

<u>ค. กลุ่มคณาจารย์มุ่งเน้นบริการวิชาการ</u>

ภาระงานบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ภาระงานสอนฯ และวิจัยฯ	รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

<u>ง. กลุ่มคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร</u> การบันทึกภาระงานให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร

โดยทุกกลุ่มต้องบันทึกภาระงานอื่นๆอีกนอกเหนือจากเกณฑ์ขั้นต่ำที่ระบุไว้ในแต่ละกลุ่ม เพื่อผลรวมภาระงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

(๕) กรณีภาระงานสอนและพัฒนานิสิตต้องมีภาระงานสอนนิสิตโดยตรงไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา

(๖) กรณีภาระงานบริการวิชาการ ต้องมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาพันธกิจการดำเนินงานของส่วนงานหรือเป็นการได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และรายละเอียดภาระงานทางวิชาการจำแนกตามประเภทเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ การใดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ที่ดำเนินการอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.	ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา -15 สัปดาห์)				ตลอดภาคการศึกษา = 15 สัปดาห์สำหรับหลักสูตรทวิภาค
1.1	**การสอนบรรยาย (ไม่ได้รับค่าตอบแทน)**				
1.1.1	*การสอนบรรยายระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า (อนุปริญญา)*				
1.1.1ก	ขนาดชั้นเรียน				
	- จำนวนผู้เรียน < 20 คน	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	- คิดรวมการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการประเมินผลการเรียน - กรณีผู้เรียนมากกว่า 50 คนให้คำนวณภาระงานตามสูตร สูงสุดไม่เกิน 6 ภาระงาน/ชั่วโมง
	- จำนวนผู้เรียน 20-50 คน	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	3 หน่วยภาระงาน	
	- จำนวนผู้เรียน > 50 คน	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	3 + (จำนวนผู้เรียน-50)/50 หน่วยภาระงาน	
1.1.1ข	ภาระงานเดินทางไปสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง				- คือภาระงานการเดินทางที่คิดเพิ่มจากภาระงานสอนและได้รับค่าสัญจรโดยนับเป็นครั้งที่เดินทาง - จังหวัดอื่นให้พิจารณาเป็นเบี้ยเลี้ยงการเดินทางโดยไม่นับภาระงาน - ให้พิจารณาที่ตั้งของส่วนงานที่สังกัดในการปฏิบัติงานเป็นที่ตั้งหลัก
	- ประสานมิตร กทม./องครักษ์ นครนายก	ตามปฏิบัติจริง	1 ครั้ง	3 หน่วยภาระงาน	
	- จังหวัดสระแก้ว/แม่สอด จ.ตาก/แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	ตามปฏิบัติจริง	1 ครั้ง	5 หน่วยภาระงาน	
1.1.1ค	สอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ	ตามปฏิบัติจริง	คิดภาระงานเพิ่ม 50% จากภาระงานการสอนบรรยาย		- ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย - เป็นความยินยอมพร้อมใจของผู้สอน - ให้พิจารณาความพร้อมของผู้เรียน และประกาศให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนลงทะเบียนเรียน - สอนเป็นภาษาต่างประเทศทั้งรายวิชาตลอดภาคการศึกษา - ไม่รวมการสอนรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษ การสอนหลักสูตรนานาชาติ (โครงการปกติ) และการสอนโครงการพิเศษ รวมทั้งการสอนรายวิชาภาษาอื่นๆ ที่ต้องสอนด้วยภาษานั้นๆ - อาจารย์ประจำที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนในกรณีที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ จะนับภาระงานเพิ่มไม่ได้
1.1.2	*การสอนบรรยายระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต/บัณฑิตศึกษา*				
1.1.2ก	ขนาดชั้นเรียน				
	- จำนวนผู้เรียน ≤ 20 คน	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	4 หน่วยภาระงาน	- คิดรวมการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการประเมินผลการเรียน - กรณีผู้เรียนเกิน 20 คน ให้คำนวณภาระงานตามสูตร สูงสุดไม่เกิน 6 ภาระงานต่อชั่วโมง
	- จำนวนผู้เรียน > 20 คน	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	4+(จำนวนผู้เรียน-20)/20 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.1.2ข	ภาระงานเดินทางไปสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง				- คือภาระงานการเดินทางที่คิดเพิ่มจากภาระงานสอนและได้รับค่าสัญจรโดยนับเป็นครั้งที่เดินทาง - จังหวัดอื่นให้พิจารณาเป็นเบี้ยเลี้ยงการเดินทางโดยไม่นับภาระงาน - ให้พิจารณาที่ตั้งของส่วนงานที่สังกัดในการปฏิบัติงานเป็นที่ตั้งหลัก
	- ประสานมิตร กทม./องครักษ์ นครนายก	ตามปฏิบัติจริง	1 ครั้ง	3 หน่วยภาระงาน	
	- จังหวัดสระแก้ว/แม่สอด จ.ตาก/แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	ตามปฏิบัติจริง	1 ครั้ง	5 หน่วยภาระงาน	
1.1.2ค	สอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ	ตามปฏิบัติจริง	คิดภาระงานเพิ่ม 50% จากภาระงานการสอนบรรยาย		- ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย - เป็นความยินยอมพร้อมใจของผู้สอน - ให้พิจารณาความพร้อมของผู้เรียน และประกาศให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนลงทะเบียนเรียน - สอนเป็นภาษาต่างประเทศทั้งรายวิชาตลอดภาคการศึกษา - ไม่รวมการสอนรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษ การสอนหลักสูตรนานาชาติ (โครงการปกติ) และการสอนโครงการพิเศษ รวมทั้งการสอนรายวิชาภาษาอื่นๆ ที่ต้องสอนด้วยภาษานั้นๆ - อาจารย์ประจำที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนในกรณีที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ จะนับภาระงานเพิ่มไม่ได้
1.2	**การสอนรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนการสอนแบบ Active Learning**				- การสอนรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student centered learning) คือ กระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมหรือดำเนินกิจกรรมในการเรียนรู้ โดยมีอาจารย์เป็นผู้กำกับ ควบคุมดูแล หรือให้คำแนะนำเพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยไม่นับรวมการเรียนการสอนแบบบรรยายและการสอนปฏิบัติการ - ตัวอย่างการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ PBL (Problem based learning, TBL (Team based learning, GBL (Game based learning) หรือ Small group ฯลฯ - ไม่นับรวมการสอนปฏิบัติการ
1.2.1	อาจารย์ที่เป็นผู้คุม/ผู้ช่วย/ผู้กำกับกระบวนการกลุ่ม (facilitator) หรือผู้ดำเนินการกิจกรรม (operator)	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	3 หน่วยภาระงาน	
1.2.2	อาจารย์ผู้ให้ข้อมูล (resource person)	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
1.2.3	การทำคู่มือ Facilitator guide/คู่มือกิจกรรมกลุ่ม	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	15 หน่วยภาระงาน	
1.3	**การสอนปฏิบัติการ**				
1.3.1	สอนปฏิบัติการ-คุมห้องปฏิบัติการวิทย์ฯพื้นฐาน/วิทย์ฯกายภาพ/วิทย์ฯชีวภาพ/วิทย์ฯสุขภาพ/เทคนิคเฉพาะสาขา/ทางคลินิก/พลศึกษาปฏิบัติ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	ชั่วโมงแรก = 2 หน่วยภาระงาน ชั่วโมงถัดไป = 1 หน่วยภาระงาน	- คิดรวมการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการประเมินผลการเรียน
1.3.2	การสอนปฏิบัติการที่จำเป็นต้องดูแลแบบใกล้ชิด (1 ต่อ 1)	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1.5 หน่วยภาระงาน	- การสอนปฏิบัติการที่ต้องดูแลใกล้ชิด คือกลุ่มการเรียนการสอนทางห้องปฏิบัติการที่อาจารย์ต้องมีการให้คำปรึกษา ข้อแนะนำ ข้อมูลย้อนกลับ แก่ผู้เรียนที่มีเนื้อหาที่ละเอียดอ่อน ใช้เวลาในกระบวนการต่อนิสิตหนึ่งคนมากกว่าปกติ เช่น ปฏิบัติการทางศิลปกรรม ปฏิบัติการทางทันตกรรม เป็นต้น

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.3.3	ภาระงานเดินทางไปสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง				- คือภาระงานการเดินทางที่คิดเพิ่มจากภาระงานสอนและได้รับค่าสัญจรโดยนับเป็นครั้งที่เดินทาง - จังหวัดอื่นให้พิจารณาเป็นเบี้ยเลี้ยงการเดินทางโดยไม่นับภาระงาน - ให้พิจารณาที่ตั้งของส่วนงานที่สังกัดในการปฏิบัติงานเป็นที่ตั้งหลัก
	- ประสานมิตร กทม./องครักษ์ นครนายก	ตามปฏิบัติจริง	1 ครั้ง	3 หน่วยภาระงาน	
	- จังหวัดสระแก้ว/แม่สอด จ.ตาก/แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	ตามปฏิบัติจริง	1 ครั้ง	5 หน่วยภาระงาน	
1.4	**การสอนวิชาฝึกงาน/นิเทศงานนิสิต**				- เป็นกลุ่มวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่การฝึกปฏิบัติงานจริง
1.4.1	การนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/สหกิจศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	นิสิต 1 คน	4 หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา หรือ 0.27 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	ลักษณะการไปนิเทศไปแบบไหน นับต่อครั้ง หรือเป็นรายวิชา?
1.4.2	การดูแลนิสิตฝึกงาน/นิเทศงาน (นอกเหนือจากข้อ 1.4.1)	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน
1.4.3	การประเมินผลการฝึกงานนิสิต	ตามปฏิบัติจริง	นิสิต 1 คน	2 หน่วยภาระงาน	- รวมตรวจรายงาน และให้คะแนน
1.4.4	ผู้ประสานงานการฝึกงาน/นิเทศงาน	ตลอดภาคการศึกษา	1 รายวิชาหรือภาคการศึกษา	15 หน่วยภาระงาน หรือ 1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- รวมการติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึก การจัดนิสิตฝึกงานในแหล่งต่างๆ
1.4.5	การศึกษาดูงานที่ระบุในรายวิชา/หลักสูตร	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน
1.5	**การสอนวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง**				
1.5.1	ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	6 หน่วยภาระงาน	- เป็นภาระงานรวม หากมีที่ปรึกษา >1 คนให้ถ่วงน้ำหนัก
1.5.2	การสอนสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง/กรรมการสอบวิชาสัมมนา	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
1.6	**การสอนวิชาโครงการ/โครงการวิจัยนิสิต/ปัญหาพิเศษ/ศิลปะนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (Term paper)**				
1.6.1	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของโครงการ	ตลอดภาคการศึกษา	1 โครงการ	2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
1.6.2	การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมของโครงการ	ตลอดภาคการศึกษา	1 โครงการ	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
1.6.3	การควบคุมภาคสนาม	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน
1.6.4	กรรมการพิจารณาโครงร่างโครงการ	ตามปฏิบัติจริง	1 โครงร่าง	1 หน่วยภาระงาน	
1.6.5	กรรมการสอบวิชาโครงการหรือการวิจัย/กรรมการพิจารณาผลงานโครงการ/กรรมการกลาง/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตามปฏิบัติจริง	1 โครงการ	3 หน่วยภาระงาน	- เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน - รวมการอ่าน ตรวจ และการประเมินรายงาน

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.7	**ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับปริญญานิพนธ์ / สารนิพนธ์**				
1.7.1	ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์				- ต้องได้รับการอนุมัติจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
1.7.1ก	ปริญญานิพนธ์ ป.โท แผน ก - นิสิต 1 คน				- จำนวนภาคการศึกษาที่คิดตามจริง แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา
	- ที่ปรึกษาหลัก	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
	- ที่ปรึกษาร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
1.7.1ข	ปริญญานิพนธ์ ป.โท แผน ข - นิสิต 1 คน				- จำนวนภาคการศึกษาที่คิดตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา
	- ที่ปรึกษาหลัก	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
	- ที่ปรึกษาร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
1.7.1ค	ปริญญานิพนธ์ ป.เอก แบบที่ 1 - นิสิต 1 คน				- จำนวนภาคการศึกษาที่คิดตามจริง แต่ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา
	- ที่ปรึกษาหลัก	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	3 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
	- ที่ปรึกษาร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
1.7.1ง	ปริญญานิพนธ์ ป.เอก แบบที่ 2 - นิสิต 1 คน				- จำนวนภาคการศึกษาที่คิดตามจริง แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา
	- ที่ปรึกษาหลัก	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	3 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
	- ที่ปรึกษาร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
1.7.2	กรรมการพิจารณาโครงร่างปริญญานิพนธ์ (ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์)				
	- ปริญญานิพนธ์ ป.โท	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	3 หน่วยภาระงาน	
	- ปริญญานิพนธ์ ป.เอก	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	4 หน่วยภาระงาน	
1.7.3	กรรมการสอบปริญญานิพนธ์				
	- ปริญญานิพนธ์ ป.โท	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	10 หน่วยภาระงาน	- ทั้งนี้ได้นับรวมภาระงานการอ่านผลงานและการสอบไว้เรียบร้อยแล้ว
	- ปริญญานิพนธ์ ป.เอก	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	12 หน่วยภาระงาน	- ทั้งนี้ได้นับรวมภาระงานการอ่านผลงานและการสอบไว้เรียบร้อยแล้ว
1.7.4	ที่ปรึกษาหลักสารนิพนธ์ ป.โท แผน ข - นิสิต 1 คน	ตลอดภาคการศึกษา	1 เรื่อง	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- จำนวนภาคการศึกษาที่คิดตามจริง แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา
1.7.5	กรรมการสอบสารนิพนธ์	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	6 หน่วยภาระงาน	- ทั้งนี้ได้นับรวมภาระงานการอ่านผลงานและการสอบไว้เรียบร้อยแล้ว
1.7.6	กรรมการสอบประมวลความรู้	ตามปฏิบัติจริง	1 คน	2 หน่วยภาระงาน	- ทั้งนี้นับรวมภาระงานการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์
1.7.7	กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก	ตามปฏิบัติจริง	1 คน	3 หน่วยภาระงาน	- ทั้งนี้นับรวมภาระงานการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการสอบสัมภาษณ์
1.8	**ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนานิสิต**				
1.8.1	อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต	ตลอดภาคการศึกษา	1 ภาคการศึกษา	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- แต่งตั้งโดยส่วนงาน

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.8.2	อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร/กิจกรรมนิสิต	ตลอดภาคการศึกษา	1 ชมรม/ภาคการศึกษา	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (ส่วนพัฒนาศักยภาพนิสิต)
1.8.3	อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนิสิต	ตลอดภาคการศึกษา	1 ภาคการศึกษา	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย (ศูนย์กิจการหอพัก)

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.9	**ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอน**				
1.9.1	ผู้รับผิดชอบรายวิชาบรรยายและปฏิบัติการ	ตลอดภาคการศึกษา	1 รายวิชา	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- เป็นภาระงานรวม หากมีผู้รับผิดชอบมากกว่า 1 คนให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนงานจริง - ไม่นับรวมวิชาโครงการ/สัมนา/ฝึกงาน
1.9.2	งานแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ				- เป็นภาระงานรวม หากมี >1 คนให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนที่เกิดขึ้นจริง
1.9.2ก	งานแต่ง เรียบเรียงที่จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก				
	(1) เอกสารประกอบการสอน	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	10 หน่วยภาระงาน	- ไม่น้อยกว่า 10 หน้า
	(2) คู่มือปฏิบัติการ	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	5 หน่วยภาระงาน	
	(3) เอกสารคำสอน	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	15 หน่วยภาระงาน	- ไม่น้อยกว่า 10 หน้า
1.9.2ข	งานแก้ไข ปรับปรุง เอกสารตามข้อ 1.9.2ก	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	คิดตามสัดส่วนการปรับปรุงแก้ไข โดยค่าภาระงานต้องไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของค่าภาระงานที่จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก	- ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน
1.9.3	ผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ				

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.9.3ก	การจัดการรายวิชาผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ตามประสงค์	ตลอดภาคการศึกษา	1 รายวิชา	15 หน่วยภาระงาน หรือ 1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ตามประสงค์ (On-demand Online Course/Platform/Application Management) คือ ระบบการเรียนการสอนที่มีการจัดการและการเตรียมการไว้ล่วงหน้าสำหรับผู้เรียนในการเข้าถึงและเรียนรู้จากระบบได้ตามความต้องการของผู้เรียนได้ตลอดเวลาในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีนิสิตร่วมในระบบชัดเจน มีกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลาย มีการมอบงาน มีการประเมินผ่านระบบ ไม่ใช่แค่ระบบฝากไฟล์งานหรือแค่แปะลิ้งค์เท่านั้น เช่น Moodle, A-tutor, Google classroom หรือ Microsoft team - โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไปจะสามารถนำมาคิดได้เฉพาะ Moodle เท่านั้น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย - หากมีผู้รับผิดชอบหลายท่านให้หารตามสัดส่วนการดำเนินการ - ทั้งนี้ไม่นับรวมการสอนหรือการบรรยายสดในรูปแบบออนไลน์ หรือถ่ายทอดการบรรยายผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ในกรณีเช่นนี้ให้นับภาระงานเทียบเท่ากับภาระงานการสอนบรรยาย (ไม่ได้รับค่าตอบแทน) และอาจพิจารณาภาระงานสำหรับผู้ดูแลระบบขณะสอนบรรยายสดในรูปแบบออนไลน์ ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบขณะสอนและผู้บรรยายเป็นคนละคนกัน โดยให้คิดตามเวลาการปฏิบัติงานจริงชั่วโมงละ 1 ภาระงาน

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.9.3ข	การสร้างสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (Online media)				- คิดภาระงานจากการผลิตครั้งแรกหรือผลิตขึ้นใหม่เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
	(1) การอัดการสอนจากการบรรยายสด	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
	(2) สื่อการเรียนการสอนแบบมีปฏิสัมพันธ์/คอมพิวเตอร์ช่วยสอน หรือสื่อการเรียนการสอนแบบมัลติมีเดีย	ตามปฏิบัติจริง	1 ชิ้นงาน	10 หน่วยภาระงาน	- Interactive or Computer Assisted/Aided Instruction คือสื่อการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นปฏิสัมพันธ์จากผู้เรียนกับสื่อ ที่สร้างขึ้นผ่านระบบคอมพิวเตอร์ - Multimedia สื่อการเรียนการสอนที่มีการผสานกันระหว่าง ข้อความ ข้อมูลตัวเลข ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ผ่านกระบวนการจัดทำและเรียบเรียงเนื้อหาข้อมูลให้เหมาะสมและถูกต้องเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เรียน - การจัดทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบผ่านระบบออนไลน์ ไม่นับเป็นการสร้างสื่อแบบ Interactive หรือ CAI โดยในกรณีเช่นนี้นับเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการรายวิชาผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ตามประสงค์ตามข้อ 1.9.3ก และให้คิดเป็นสัดส่วนตามการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริงในรายวิชานั้นๆ
1.9.3ค	อุปกรณ์การสอนกึ่งถาวรหรือถาวรอื่นๆ (Semi-permanent or Permanent Material)	ตามปฏิบัติจริง	1 โครงการ	ไม่เกิน 20 หน่วยภาระงาน	- Semi-permanent Or Permanent Material: เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ต้องมีการจัดเตรียมล่วงหน้าและสามารถใช้ซ้ำได้ตลอดรายวิชาหรือจนกว่าอุปกรณ์จะเสื่อมสลาย โดยอุปกรณ์เหล่านี้ต้องมีอาจต้องใช้เวลา งบประมาณ และบุคลากรในการจัดทำล่วงหน้า เช่น อุปกรณ์สาธิต (Model), สไลด์ชิ้นเนื้อสำหรับปฏิบัติการ (Tissue slide) - ลักษณะการเตรียมอุปกรณ์หรือสารเคมีในห้องปฏิบัติการที่มีการเรียนการสอนทั่วไปอยู่แล้ว ภาระงานในส่วนนี้ได้ถูกนับรวมในภาระงานสอนปฏิบัติการในชั่วโมงแรกของการสอนปฏิบัติการแล้ว - ปริมาณภาระงานให้ คณะกรรมการของส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ
1.9.4	การคุมสอบ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
1.10	**ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางวิชาการ**				
1.10.1	ผู้นำกิจกรรม	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
1.10.2	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
1.11	**ภาระงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของหลักสูตร**				
1.11.1	ประธานหลักสูตร/เลขาหลักสูตร	ตลอดภาคการศึกษา	1 หลักสูตร	2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
1.11.2	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ตลอดภาคการศึกษา	1 หลักสูตร	1 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	

2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
2	ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา -15 สัปดาห์)				
2.1	การทำโครงการวิจัย				
2.1.1	ผู้วิจัยในโครงการวิจัยที่ได้รับทุน (ไม่รวมทุนวิจัยที่เกี่ยวเนื่องกับนิสิต)				
2.1.1ก	งานวิจัยที่มีจำนวนเงินทุนวิจัย น้อยกว่าหรือเท่ากับ 50,000 บาท ต่อปี	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	6 หน่วยภาระงาน	
2.1.1ข	งานวิจัยที่มีจำนวนเงินทุนวิจัย มากกว่า 50,000 บาท ต่อปี	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	6+[(A-50,000)/100,000)xBxC] หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- กำหนด A = จำนวนเงินทุนวิจัย, B = แหล่งทุนวิจัย, และ C = ประเภทของงานวิจัย โดยกำหนดค่าคงที่แหล่งทุนวิจัย (B) ดังนี้ ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย B = 1 ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย B = 1.5 ทุนวิจัยต่างประเทศ B = 2 และกำหนดค่าคงที่ประเภทของงานวิจัย (C) ดังนี้ โครงการวิจัยเดี่ยว C = 1 โครงการชุดวิจัย C = 1.5 - เป็นภาระงานรวมของผู้วิจัยทุกคน หากมีผู้ร่วมวิจัย >1 คน ให้ถ่วงน้ำหนัก ตามสัดส่วนที่เกิดขึ้นจริง - โครงการวิจัยที่นานกว่า 1 ปี ถ้ามีการแบ่งเงินเป็นรายปี ให้คิดตามที่กำหนด ถ้าไม่ได้กำหนดไว้ให้หารเฉลี่ยเป็นรายปี
2.1.2	ผู้วิจัยในโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุน/ได้รับทุนแต่ไม่ผ่านการรับรองของส่วนงาน/ใช้ทุนส่วนตัว	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	- คิดระยะเวลาตามการดำเนินการจริงและไม่เกิน 12 เดือน
2.1.3	ผู้บริหารโครงการชุดวิจัย / ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	4 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
2.1.4	หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในชุดวิจัย / ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	2 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
2.2	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ				- ผลงานทางวิชาการทุกประเภทคิดภาระงานได้เพียงครั้งเดียว
2.2.1	ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ (รวมผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับนิสิต) - Publication				- หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.1ก	ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	60 หน่วยภาระงาน	
2.2.1ข	ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	100 หน่วยภาระงาน	
2.2.1ค	ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	110 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
2.2.1ง	ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลระดับนานาชาติที่ได้รับรองตามมาตรฐาน ก.พ.อ.	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	150 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
2.2.2	Review article - บทความปริทัศน์				- หากมีผู้ร่วมเขียนมากว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.2ก	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ -ได้รับเชิญ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	40 หน่วยภาระงาน	
2.2.2ข	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (อยู่ในฐาน TCI)	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	30 หน่วยภาระงาน	
2.2.2ค	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ -ได้รับเชิญ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	150 หน่วยภาระงาน	
2.2.2ง	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ตามฐาน ก.พ.อ.)	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	100 หน่วยภาระงาน	
2.2.3	ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (proceeding)				- หากมีผู้ร่วมเขียนมากว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.3ก	Oral presentation ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	20 หน่วยภาระงาน	- หากนำเสนอในหลายรูปแบบ ให้คิดภาระงานที่สูงสุดเพียงอย่างเดียว
2.2.3ข	Oral presentation ที่ประชุมฯ นานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	60 หน่วยภาระงาน	
2.2.3ค	Poster presentation ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	10 หน่วยภาระงาน	
2.2.3ง	Poster presentation ที่ประชุมฯ นานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	30 หน่วยภาระงาน	
2.2.3จ	ตีพิมพ์ proceeding full paper ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	60 หน่วยภาระงาน	
2.2.3ฉ	ตีพิมพ์ proceeding full paper นานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	80 หน่วยภาระงาน	
2.2.4	ผลงานสร้างสรรค์				- หากมีผู้ร่วมดำเนินการมากว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.4ก	ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	30 หน่วยภาระงาน	
2.2.4ข	ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	70 หน่วยภาระงาน	
2.2.4ค	ระดับนานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	100 หน่วยภาระงาน	
2.2.5	บทความทางวิชาการ				- หากมีผู้ร่วมเขียนมากว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.5ก	ตีพิมพ์ในวารสารภาษาไทย	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	15 หน่วยภาระงาน	
2.2.5ข	ตีพิมพ์ในวารสารภาษาต่างประเทศ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	30 หน่วยภาระงาน	
2.2.6	ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญารูปแบบอื่น				- หากมีผู้ร่วมดำเนินการมากว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.6ก	ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	50 หน่วยภาระงาน	
2.2.6ข	ระดับนานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	100 หน่วยภาระงาน	
2.2.7	อนุสิทธิบัตร				- หากมีผู้ร่วมดำเนินการมากว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.7ก	ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	150 หน่วยภาระงาน	
2.2.7ข	ระดับนานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	300 หน่วยภาระงาน	
2.2.8	สิทธิบัตร	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	500 หน่วยภาระงาน	- หากมีผู้ร่วมดำเนินการมากว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.8ก	ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	300 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
2.2.8ข	ระดับนานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 เรื่อง	500 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
2.2.9	ตำรา				- หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.9ก	ภาษาไทย	ตลอดครึ่งปี	1 บท	15 หน่วยภาระงาน	
2.2.9ข	ภาษาต่างประเทศ	ตลอดครึ่งปี	1 บท	30 หน่วยภาระงาน	
2.2.10	หนังสือ				- หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
2.2.10ก	ภาษาไทย	ตลอดครึ่งปี	1 บท	15 หน่วยภาระงาน	
2.2.10ข	ภาษาต่างประเทศ	ตลอดครึ่งปี	1 บท	30 หน่วยภาระงาน	
2.2.11	การจัดทำวารสารทางวิชาการ (บรรณาธิการและกองบรรณาธิการ)				
2.2.11ก	วารสารภาษาไทย				
	บรรณาธิการ	ตลอดครึ่งปี	1 ฉบับ	20 หน่วยภาระงาน	
	กองบรรณาธิการ (ภาระงานต่อคน)	ตลอดครึ่งปี	1 ฉบับ	5 หน่วยภาระงาน	
2.2.11ข	วารสารภาษาต่างประเทศ				
	บรรณาธิการ	ตลอดครึ่งปี	1 ฉบับ	40 หน่วยภาระงาน	
	กองบรรณาธิการ (ภาระงานต่อคน)	ตลอดครึ่งปี	1 ฉบับ	10 หน่วยภาระงาน	

3. ภาระงานบริการวิชาการ

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
3	ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา - 16 สัปดาห์)				- ต่อครึ่งปี 26 สัปดาห์
3.1	**การได้รับเชิญเป็นวิทยากรสำหรับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภาครัฐ**	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
3.2	**การเป็นคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย**	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพระดับชาติ /การไปปฏิบัติงานการตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย โดยได้รับการอนุมัติ
3.3	**ผู้จัดการฝึกอบรม/สัมมนา/นิทรรศการทางวิชาการ**				- เป็นภาระงานรวม หากมีผู้ร่วมจัดงาน > 1 คน ให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนดังนี้ - กรรมการจัดได้ภาระงานเท่ากันทุกคน - ประธานกรรมการภาระงาน x2 - กรรมการและเลขานุการภาระงาน x1.5
3.3.1	ระดับมหาวิทยาลัย	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	30 หน่วยภาระงาน	
3.3.2	ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	60 หน่วยภาระงาน	
3.3.3	ระดับนานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	120 หน่วยภาระงาน	
3.4	**ผู้จัดการจัดประชุมวิชาการฯ (ที่ได้รับอนุมัติโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด)**				- เป็นภาระงานรวม หากมีผู้ร่วมจัดงาน > 1 คน ให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนดังนี้ - กรรมการจัดได้ภาระงานเท่ากันทุกคน - ประธานกรรมการภาระงาน x2 - กรรมการและเลขานุการภาระงาน x1.5
3.4.1	ระดับมหาวิทยาลัย	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	50 หน่วยภาระงาน	
3.4.2	ระดับชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	100 หน่วยภาระงาน	
3.4.3	ระดับนานาชาติ	ตลอดครึ่งปี	1 โครงการ	200 หน่วยภาระงาน	
3.5	**การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ**				- ตามที่ปฏิบัติจริง และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานในหน้าที่
3.5.1	อาจารย์พี่เลี้ยง(mentor)/ที่ปรึกษา	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
3.5.2	พิจารณาเครื่องมือวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	2 หน่วยภาระงาน	
3.5.3	พิจารณาบทความ				
3.5.3ก	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารภาษาไทย	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	3 หน่วยภาระงาน	
3.5.3ข	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารภาษาต่างประเทศ	ตามปฏิบัติจริง	1 เรื่อง	5 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
3.6	**ผู้พิจารณาตำรา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์**	ตามปฏิบัติจริง	1 เล่ม	10 หน่วยภาระงาน	
3.7	**ผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ**	ตามปฏิบัติจริง	1 โครงการ	2 หน่วยภาระงาน	
3.8	**ผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ**				
3.8.1	ผลงานทางวิชาการเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ผศ.	ตามปฏิบัติจริง	1 ราย	5 หน่วยภาระงาน	
3.8.2	ผลงานทางวิชาการเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง รศ.	ตามปฏิบัติจริง	1 ราย	10 หน่วยภาระงาน	
3.8.3	ผลงานทางวิชาการเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ศ.	ตามปฏิบัติจริง	1 ราย	15 หน่วยภาระงาน	
3.9	**การออกให้บริการพัฒนาชุมชนโดยได้รับการอนุมัติ**	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน
3.10	**การให้บริการทางวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกโดยได้รับการอนุมัติจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย เช่น การให้บริการทางการแพทย์**	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน - หากเป็นการบริหารชุดโครงการ การคิดจำนวนภาระงานให้อยู่ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
4	ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา) -15 สัปดาห์)				
4.1	**การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- คิดตามปฏิบัติจริงไม่เกิน 7 หน่วยภาระงานต่อวัน - อาจเป็นได้ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - มีหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรม

5. ภาระงานบริหาร

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
5	ภาระงานสอนและพัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา -15 สัปดาห์)				
5.1	**ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร**				กรณีมีตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
5.1.1	ผู้บริหารระดับอธิการบดี	ตลอดครึ่งปี	1 ตำแหน่ง	35 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
5.1.2	ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ (ที่เทียบเท่าหัวหน้าส่วนงาน) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม/ฝ่ายมัธยม) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว องครักษ์	ตลอดครึ่งปี	1 ตำแหน่ง	35 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
5.1.3	หัวหน้าหน่วยงานที่มีระเบียบเฉพาะ	ตลอดครึ่งปี	1 ตำแหน่ง	30 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
5.1.4	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ (ที่เทียบเท่ารองหัวหน้าส่วนงาน) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขา รวมถึงตำแหน่งบริหารที่เทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ หัวหน้าแผนก รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	ตลอดครึ่งปี	1 ตำแหน่ง	20 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
5.1.5	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา(ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ)	ตลอดครึ่งปี	1 ตำแหน่ง	10 หน่วยภาระงาน/สัปดาห์	
5.2	**ภาระงานคณะกรรมการทางบริหาร**				- คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษา ที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายในระดับภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย - ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร (คิดตามปฏิบัติงานจริง)
5.2.1	ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- หากมีการประชุมให้เพิ่ม 1 หน่วยภาระงาน/ครั้ง
5.2.2	กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	- หากมีการประชุมให้เพิ่ม 1 หน่วยภาระงาน/ครั้ง
5.2.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.2.4	กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.2.5	ที่ปรึกษา (การประชุม)	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
5.3	**ภาระงานกรรมการตรวจการจ้าง**				
5.3.1	วงเงินสิ่งก่อสร้าง < 10 ล้านบาท				
5.3.1ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
5.3.1ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1.5 หน่วยภาระงาน	
5.3.1ค	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.3.2	วงเงินสิ่งก่อสร้าง 10-100 ล้านบาท				
5.3.2ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	4 หน่วยภาระงาน	
5.3.2ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	3 หน่วยภาระงาน	
5.3.2ค	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
5.3.3	วงเงินสิ่งก่อสร้าง >100 ล้านบาท				
5.3.3ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	6 หน่วยภาระงาน	
5.3.3ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	4 หน่วยภาระงาน	
5.3.3ค	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	3 หน่วยภาระงาน	
5.4	**ภาระงานกรรมการตรวจรับพัสดุ**				
5.4.1	วงเงินพัสดุ < 5 แสนบาท				
5.4.1ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.4.1ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.4.1ค	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.4.2	วงเงินพัสดุ 5 แสน-10 ล้านบาท				
5.4.2ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1.5 หน่วยภาระงาน	
5.4.2ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1.5 หน่วยภาระงาน	
5.4.2ค	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1.5 หน่วยภาระงาน	
5.4.3	วงเงินพัสดุ > 10 ล้านบาท				
5.4.3ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
5.4.3ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	

ลำดับที่	ลักษณะงาน / ผลงาน	วิธีการคิดภาระงาน	เกณฑ์การคิดภาระงาน		หมายเหตุ
			หน่วยปฏิบัติงานจริง	หน่วยภาระงาน	
5.5	**กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและกรรมการสอบสวนทางวินัย**				
5.5.1	กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง				
5.5.1ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	3 หน่วยภาระงาน	
5.5.1ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
5.5.1ค	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.5.2	กรรมการสอบสวนทางวินัย				
5.5.2ก	- ประธานกรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	3 หน่วยภาระงาน	
5.5.2ข	- กรรมการและเลขานุการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
5.5.2ค	- กรรมการ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	
5.6	ภาระงานสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย				
5.6.1	- ประธานสภาคณาจารย์ฯ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	2 หน่วยภาระงาน	
5.6.2	- รองประธานสภาคณาจารย์ฯ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1.5 หน่วยภาระงาน	
5.6.3	- เลขานุการสภาคณาจารย์ฯ	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1.5 หน่วยภาระงาน	
5.6.4	- ตัวแทนสภาคณาจารย์	ตามปฏิบัติจริง	1 ชั่วโมง	1 หน่วยภาระงาน	