

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มประเภท
สายงาน

เชี่ยวชาญเฉพาะ
บริการ

ชื่อตำแหน่งในประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในประเภทสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

๑. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๔. นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ประเภทสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเงิน การคลัง และการบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและบัญชี การจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ระดับตำแหน่ง			
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี เชี่ยวชาญ
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้กำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมาก ในงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านวิชาการเงินและบัญชี โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานหรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ปฏิบัติงานวิจัยด้านวิชาการเงินและบัญชีและนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการสำเ้าตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลแผนงานโครงการ และแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงผลงานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายการ	ระดับตำแหน่ง			
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี เชี่ยวชาญ
<p>๒. ลักษณะงานปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ ด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>๑) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่าย ตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำ งบประมาณรายได้อื่น รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทาง การเงินทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินหมุนเวียน เพื่อ แสดงสถานะทางการเงินและ ใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตาม ระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงิน ของหน่วยงาน เพื่อพร้อมที่จะ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย</p> <p>๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบ เอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมี ประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกา เบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ดำเนินการ เกี่ยวกับงานขอโอนและการขอ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดทำและดำเนินการเป็นไปอย่าง</p>	<p>๑) ควบคุม จัดทำบัญชี เอกสารรายงาน ความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงิน ในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุน หมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทาง การเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของ ส่วนราชการ</p> <p>๒) ควบคุม จัดทำและดำเนินการต่างๆ ใน ด้านงบประมาณ ตรวจสอบรายงาน การเงินต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน และรายงานการเงินและบัญชีถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓) วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจง คำขอตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีต่อสำนักงบประมาณ จัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงาน ต่างๆ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ ของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>๑) ปฏิบัติการด้านวิชาการเงินและบัญชี ขั้นสูงที่ยุ่่งยากซับซ้อน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี เพื่อให้เป็นไปอย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดไว้</p> <p>๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน พัฒนา เอกสารวิชาการคู่มือเกี่ยวกับงานใน ความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงาน ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อ ก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการ เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้ มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับงานด้านวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานในด้านวิชาการเงินและบัญชี ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและ ชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p>	<p>๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้าน วิชาการเงินและบัญชี พัฒนาและ ประยุกต์ใช้ความรู้ วิชาสหสาขา ความ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ วิธีการ และ เทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบและ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่างๆ ในงานวิชาการเงินและบัญชี และ เผยแพร่ ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ ต่องานวิชาการเงินและบัญชี วาง หลักเกณฑ์ ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล รวมทั้งกำหนดวิธีการและ ระเบียบปฏิบัติทางด้านวิชาการเงิน และบัญชี ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาระบบหรือ มาตรฐานในการปฏิบัติงานวิชาการ เงินและบัญชี เสนอความเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหามี ความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง มากทางด้านวิชาการเงินและบัญชี ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทาง วิชาการเงินและบัญชี และด้านที่</p>

รายการ	ระดับตำแหน่ง			
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี เชี่ยวชาญ
	<p>ถูกต้อง ตรงกับความจำเป็นและ วัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงิน สอด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยก ประเภทตรวจสอบรายงานการเงิน ต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผน เพื่อให้การปฏิบัติการ และ รายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริง และ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับ การเงิน การงบประมาณ และการ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้อำนาจศึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบ</p>	<p>๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การใช้ จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางใน การปรับปรุงการจัดทำและจัดสรร งบประมาณ</p> <p>๕) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยด้านวิชาการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ ผลงานทางด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนางานวิชาการ และพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๖) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน วิชาการเงินและบัญชี ให้อำนาจศึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วม ประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมกับลักษณะงานของ หน่วยงานเป็นที่ปรึกษาใน โครงการวิจัยทางด้านวิชาการเงินและ บัญชี เพื่อให้คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ</p> <p>๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ ความรู้ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับ แต่งตั้งเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย หรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุม หรือเจรจาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงาน วิชาการเงินและบัญชี ทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ระดับตำแหน่ง			
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี เชี่ยวชาญ
๒.๒ ด้านการวางแผน	<p>ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>คณะกรรมการต่างๆที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบายแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการ ในระดับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>

รายการ	ระดับตำแหน่ง			
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี เชี่ยวชาญ
๒.๓ ด้านการ ประสานงาน	<p>๑) ประสานการทำงานร่วมกับระหว่าง ทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑) ประสานการทำงานร่วมกับโดยมี บทบาทในการให้ความเห็นและ คำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกใน ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑) ประสานการทำงานภายใน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้</p> <p>๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน</p>	<p>๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับ บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดย มีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด</p> <p>๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความ ร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>

รายการ	ระดับตำแหน่ง			
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี เชี่ยวชาญ
๒.๔ ด้านการบริการ	<p>๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านงานวิชาการ เงินและบัญชี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>ข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการ ข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านงาน วิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุน การกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>	<p>๓) ให้คำปรึกษา แนะนำพิเศษ ลึกอบรวม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเงิน และบัญชี แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นิสิต ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและ ชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการ วิชาการ ด้านวิชาการเงินและบัญชีที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี ที่ ยุ่งยากซับซ้อนแก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ ให้สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการ เผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับ สากลเพื่อให้สอดคล้องสนับสนุน การกิจขององค์กร</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พัฒนาองค์กร</p>	<p>๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ วิจัยวิจัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยาก ซับซ้อนมากเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถ ดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและ สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ วิชาการเงิน และบัญชี เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับ ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็น ประโยชน์</p>

รายการ	ระดับตำแหน่ง			
	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี เชี่ยวชาญ
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p> <p>๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p> <p>๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p> <p>๔) ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กบป. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>	<p>๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๔ ปี - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี <p>และ</p> <p>๓) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	<p>๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และ</p> <p>๓) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	<p>๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ</p> <p>๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ</p> <p>๓) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด