

คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 612
วันที่ 5 มี.ค. 2562
เวลา 11.00



ที่ ศธ 6902(2)/ 1260

ถึง คณะทันตแพทยศาสตร์

พร้อมนี้ ส่วนทรัพยากรบุคคลได้ส่ง สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 0864 สังกัดภาควิชาทันตกรรมอนุรักษ์และทันตกรรมประดิษฐ์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เว้น คสช

ศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์

ผอ. อุตสาหกรรม, บิดา ทบ. และดำเนินเค



จุด 5 56

อ. - น.
8 มี.ค. 62

ศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์
- คณบดี

ส่วนทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2258 3994

โทรสาร. 0 2258 0313



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งพนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 0864

สังกัดภาควิชาทันตกรรมอนุรักษ์และทันตกรรมประดิษฐ์ คณะทันตแพทยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน 10,170 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลือกในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2. เป็นบุคคลล้มละลาย

3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด

6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

/ 7. เป็นผู้เคย...

7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด ห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการชั้น 9
2. ดำเนินการเปิด-ปิด กระแสไฟฟ้า เครื่องปั๊มลม ท่อลม ห้องปฏิบัติการชั้น 9
3. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยห้องพักอาจารย์และห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องปรับอากาศ ปลั๊กไฟฟ้า
ตู้เย็น
4. ดำเนินการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆของภาควิชา
5. ดำเนินการเพื่อทำสำเนาเอกสารประกอบด้วยดิจิทัล ถ่ายเอกสารเรียงเอกสาร รวมถึงเย็บเข้าเล่มหนังสือของแต่ละวิชา คำสั่งต่างๆของภาควิชา และรับส่งหนังสือของภาควิชา
6. ดำเนินการรับ - ส่ง ไปรษณีย์พัสดุ EMS ทั้งภายในและภายนอกภาควิชา
7. ควบคุมดูแลความสะอาด และตรวจการทำงานของพนักงานทำความสะอาด ประสานงานกับคณะเมื่อพบปัญหา
8. ดำเนินการจัดเลี้ยงประชุมต่างๆ ของภาควิชา เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม รวมการตรวจนับและจัดเก็บเมื่อเสร็จงาน
9. ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ต่างๆ ของภาควิชา
10. อยู่เวรเปิด-ปิด ห้องปฏิบัติการของภาควิชา นอกเวลาราชการ
11. ให้การต้อนรับอาจารย์พิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย และกั้นที่จอดรถของอาจารย์พิเศษที่มาสอน

12. ดูแล สอดส่องความเรียบร้อยภายในอาคารให้อยู่ในสภาพปกติดี และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
13. ดูแลแจ้งซ่อมห้องน้ำชั้น 9,12 เบิกกระดาษทิชชูและน้ำยาล้างมือ
14. เติมแอลกอฮอล์ให้เพียงพอสำหรับนิสิตปริญญาตรี-โท คลินิกทุกภาควิชาฯ และคลินิกพิเศษ
15. จัดเตรียมเอกสารคู่มือ การเรียน การสอนให้คณาจารย์ในภาควิชาฯ
16. ดำเนินการ และจัดการอาหาร อาหารว่าง ในภาควิชาฯ
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าภาควิชาฯ

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น พุดติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก (กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อน) เป็นต้น หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2562 ในวันและเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 02 - 649 - 5000 ต่อ 15140

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ